



一般社団法人日本スクエアダンス協会

一般社団法人 日本スクエアダンス協会

事務局：〒101-0041 東京都千代田区神田須田町一丁目7番地 神田ミハマビル 4階

電話：03-6240-6560 FAX：03-6240-6561

E-mail: squaredance@giga.ocn.ne.jp

Website <http://www.squaredance.or.jp/>

平成 29 年 10 月 25 日

「初心者講習会実施報告書」 / 「スクエアダンス体験会・教室等実施報告書」 のご提出について

一般社団法人 日本スクエアダンス協会
普及特別委員会

スクエアダンスの「体験者10万人」を目指して、「初心者講習会」及び「体験会・体験教室」等の実施状況を把握するために、それらの「実施報告書」の提出をお願いしているところですが、今般“報告の方法”を次のように一部変更いたします。

ご協力をよろしくお願いいたします。

- ① 「初心者講習会 および それに付随した体験会」 = 毎年、会員継続更新時に S 協事務局に提出していただく様式 『一般社団法人日本スクエアダンス協会（入会・継続）申込書 兼 団体紹介』 へのご記入 --- ということでご報告いただきます。
 - ・上述の様式に、『初心者講習会報告』の項目欄を設け、「初心者講習会」また「それに付随して開催する体験会」について報告していただくこととなります。
 - ・つまり、各団体が必ず事務局へ提出いただく様式に記載いただくことで、より正確な実体把握に努めることにいたしました。
- ② 「スクエアダンス体験会・教室等実施報告書」 = 書式を一部変えましたが、これでどおり、統括支部、県連、各クラブ（正会員）、個人（普通会员）等が開催した「体験会」、「体験教室」等について『実施報告書』を所属する統括支部にご提出いただきます。
 - ・新書式は、別紙「報告書」をご参照ください。
 - ・すでに、従来の書式にてご提出いただいている報告分については、新たにご提出いただく必要はありません
 - ・報告書の提出時期 = その行事（事業）が終了した時点で 報告してください。
 - ・提出先は、これまでどおり（上述のように）、所属する統括支部あてです。別紙「実施報告書の提出先」のとおりです。（S 協事務局ではありません）
 - ・各統括支部では、報告を随時まとめた後、S 協事務局に転送します。そして、S 協事務局では、毎年度4月から3月までの全国での実績を集計し、総会で報告します。

【注】「初心者講習会」とは、「クラブの会員になっていただくために開催する講習会」を指します。一方、「スクエアダンス体験会」、「スクエアダンス体験教室」とは、(1)「初心者講習会」に繋げることを目的に“スクエアダンス”を体験していただくために開催する催し（体験会）；あるいは、(2)1日あるいは数回にわたり、または1日のちょっとした時間でも時間をいただけるときに“スクエアダンス”を体

験していただき、“スクエアダンス”という言葉を知っていただくために開催する催し（体験教室）を指します。

「体験会」・「体験教室」という名称、その開催につきましては、別添資料「スクエアダンス体験会・体験教室開催手引き」をご参照ください。

以上、ご協力を よろしく お願いいたします。

【別紙】 「実施報告書の提出先」

北海道統括支部

山本 一幸
〒002-8071 札幌市北区あいの里1条3丁目7-10
TEL/FAX： 011-778-9715
E-Mail： callerikko@sky.dti2.ne.jp

東北統括支部

水間 清蔵
〒981-3122 仙台市泉区加茂1-27-15
TEL/FAX： 022-378-3071
E-Mail： s.mizuma@jcom.home.ne.jp

関東甲信越統括支部

関東甲信越統括支部事務局 岩原富雄
〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-7
神田ミハマビル4階
一般社団法人 日本スクエアダンス協会気付
TEL： 03-6240-6560 / FAX：03-6240-6561
E-Mail： jsda-kk@sunny.ocn.ne.jp（支部事務局）

中部統括支部

富田 作夫
〒503-2122 岐阜県不破郡垂井町表佐1368-1
TEL/FAX： 0584-22-2568 / 携帯：090-2577-2614
E-Mail： st-pegasus@octn.jp

近畿統括支部

綿谷 啓治
〒590-0111 堺市南区三原台4-36-7
TEL/FAX： 072-296-0207
E-Mail： kk.wataya@osaka.zaq.jp

中四国統括支部

原井 耕治
〒733-0852 広島市西区鈴が峰町30-4-503
TEL/FAX： 082-299-7971
E-Mail： harai-k@asahi.email.ne.jp

九州統括支部

柴田 邦俊
〒810-0062 福岡市中央区荒戸1-13-5
TEL/FAX： 092-741-0504
E-Mail： kuni_shiba_0120@yahoo.co.jp

以 上

スクエアダンス体験会・体験教室開催の手引き

平成29年11月 ver.2

普及特別委員会

この手引きは、これまで各クラブで実施されている初心者講習会（ビギナークラス）の初日、あるいは講習会の前に行われてきた無料体験会などには言及していません。

各クラブのご努力により例会の中で行われてきた無料体験会は、これからも、工夫を加えながら大いに実施していただきたいと考えております。

この手引きは、例会とは別に、クラブや県連組織等が新たに体験会・体験教室を企画する際に利用いただく参考資料として作成したものです。

1. 「体験会」の開催手引き

1-1. 「体験会」とは

「体験会」と「体験教室」との違いはどこにあるのでしょうか。両者とも広くスクエアダンス（SD）の体験者を増やす目的で実施するイベントであることは共通しますが、「体験教室」が、予め参加者を募集して一定の期間（時間）を費やしてSDの動作を講習する場であることに対して、「体験会」は、1時間～半日程度の限られた時間（回数）の中で、当日集まった不特定多数の方を対象にSDの紹介と簡単な動作だけを用いて、SDがどのようなものであるかを体験してもらう場です。

1-2. 開催時期・開催時間・回数

「体験会」は単独で開催するというより、むしろ自治体や公民館等のまつりや、大学・高校の文化祭・体育祭、小・中学校のPTA活動など各地域で開催されているイベントの出し物の一つとして企画に参加し、実施する機会が多いと言えます。したがって開催時期、開催時間、回数などはそれぞれのイベントによって決められるので、エントリーできる可能性があるイベントをまず調べるのが先決です。

一方、単独で行う「体験会」については、後述する「体験教室」の項と共通することが多いので、そちらも参考にしてください。

1-3. 会場の予約

公民館まつりや大学の文化祭などのイベントの中で行う「体験会」については、既に会場が決められており、特に予約は必要ない場合が多く、むしろ全体のプログラム中のどこで（体育館、ホール、広場（グラウンド）、会議室・教室など）で実施できるかがポイントになります。

1-4. 主催・後援等

「体験会」の場合の主催や後援は、実施されるイベントによって様々です。多くの場合は主催ではなく、参加団体、協力団体として参画することになります。（イベントにより、主催や共催に名を連ねることが可能な場合もありますから、イベントの主体となる方に尋ねると良いでしょう。これらのイベントに、S協として後援等の名義を使える場合には、S協事務局にご相談ください。）

1-5. 目標参加人数

概ね参加するイベントの規模によって参加人数の目算ができますが、多くの場合は、例年のそのイベントの規模を事前に把握しておくことである程度の予想できるでしょう。SDの紹介する目的でデモダンスを実施する場合には、事前に会場の広さやイベントに参加している人数を把握しておくことが必要です。もし舞台発表という形式の場合はその舞台の広さにあわせたセット数を考えておくことが必要になってきます。

1-6. 参加費

「体験会」で参加費を徴収することは難しいと思います。（むしろ、参加費の徴収は適当でないかもしれません。）音響機材費、運搬費など掛かる経費は事前に試算し、その経費をどの様に処理するのかは参加する組織で前もって取り決めておくことが必要です。イベントの主催者に支援いただける場合もありますから、事前に確認すると良いでしょう。

1-7. 音響機材

音響機材は参加する組織が手配することが望ましいと思いますが、組織としてイベント会場に適した音響機材が手配できない場合は、前もって借用等の手配が必要です。

1-8. エンジェルの手配

「体験会」では、先ずデモダンスを行う場合が多く、必要なセット数のダンサーをあらかじめお願いしておくことが必要となります。この場合はデモダンスですから、そのイベントに集まる対象者層に合わせたダンサーをお願いすることが必要です。デモダンスの後で行う体験タイムの場合はデモダンスのダンサーがエンジェルとしての役割も同時に果たすこととなります。

1-9. 指導者

「体験会」の場合の指導者はやはりコーラーをお願いすることが必要です。デモダンスでは女性のスカートワークや変化に富んだ隊形の変化の工夫ができ、また、シンギン

グコールでのショーマンシップがあると盛り上がることでしょう。ベテランのコーラーが望ましいのですが、本当に大切なことは、“ダンスの楽しさを伝える力と参加者に対する立ち居振る舞い、言葉遣い”といえます。

1-10. 予算措置

参加費のところでも記載しましたが、企画の段階で予算書を作成しましょう。「体験会」の場合は、事前に必要な予算費目を考えることができますから、適切な予算管理が可能となると思います。

1-11. 教材

「体験会」の場合は、教材というよりはむしろSD紹介パンフレットの的なものを事前に作成し用意することが必要です。統括支部や県連等の主催で参加する場合は、それぞれの地域のSDクラブの紹介マップ的な資料や初心者講習会のチラシ、SDを紹介したリーフレットを配布すると良いでしょう。

1-12. 宣伝方法

宣伝はイベント毎に参加種目の一つとしてSDが紹介されることになりますが、主催イベントとは別に、体験会のチラシを作って独自に参加者を動員すると効果的です。

1-13. 当日のプログラム

当日のプログラムは大きく分けて、①デモダンス（SDを見せる）；②簡単な動作の講習（体験させる）；③講習した動作で楽しく踊らせる（踊込み）、の3つに分けられます。全体の時間配分の中で最も効果的なプログラムを組むことが必要です。S協が作成した体験会・体験教室用の推奨プログラム（TAIKEN プログラム）も参考にしてください。

1-14. 準備期間

「体験会」の意義を広く会員に理解させることと、時間をかけ協力要請と広報活動をする必要があります。場合によっては、デモダンスにはお揃いのコスチュームで踊ったり、あるいは、事前に入退場の方法などの練習を行うことが必要になるかも知れません。会員の皆様にSDの良さを再認識いただいたり、普及することの大切さを理解いただくうえで、「体験会」の実施はとても意義があるといえます。

1-15. 協力者

「体験会」実施に当たっては、協力者の存在はとても心強いもので、クラブの企画として実施することが望ましいでしょう。担当者を決めて、組織としての取り組みが効果

的で、実施前には例会で協力を依頼しておくとい良いでしょう。

1-16. チラシの作成

S協では体験会・体験教室用のチラシのデザインコンテストを2016年11月に実施しました。その成果を2017年3月のS協ニュース公表する予定です。印刷したチラシで提供するのではなくS協のホームページからダウンロードでき、かつ、必要な項目は加筆できるソフトとして提供しますので、ご活用下さい。

2. 「体験教室」開催の手引き

2-1. 「体験教室」とは ～戦略的シナリオ～

クラブで実施する場合、一部の方が実施するのではなく、クラブの会員全員で取り組む仕組み(工夫)を作ることが大切です。

S協ニュース No. 272 (2017年1月号)の「目指せ体験者10万人」記事に掲載されている我孫子SDCの体験会の報告は正にその模範事例です。

2-2. 開催期間・開催時間・回数

「体験会」・「体験教室」は、これまで多くのクラブで実施されている初心者講習会の前、または初日に行う無料体験会とは、その趣旨が違います。あくまでもSDの楽しさを出来るだけ簡単な動作で知って頂くことを目的としたものです。そのためには、従来の初心者講習会のように講習期間の数回に限りオープンで、その後はクローズとした数日に限ったものではなく、年間通して、かなりの期間に一般の方々にSDを体験してもらおう場を設けていただくことが必要です。

2-3. 会場の予約

「体験教室」は例会とは独立したイベントと位置付け、会場は便利で多くの方が集まりやすい会場（もちろん、例会と同じ会場でもかまいません。）が望ましいでしょう。

2-4. 主催・後援等

主催はクラブのほか、クラブのある県連、地区ブロック組織、統括支部など様々な形態が考えられます。また、公民館やコミュニティセンター、カルチャーセンターなどでもかまいません。また、できれば実施前に統括支部に企画書を提出し、共催や後援を申請して下さい。統括支部の後援があるとイベントの信頼性が高まります。(S協の後援や協力の名義使用もできますので、S協事務局にご相談ください。)

2-5. 目標参加人数

できれば事前に目標とする参加人数を設定する事をお勧めします。その目標に向かって皆さんが取り組む過程が、SDの普及にとっても重要です。仮に目標人数に達しなくても、その過程はSDの知名度を広める活動として価値あるものです。また、一定期間開催する場合は、毎回新しい参加者を受け入れる工夫が必要となります。

2-6. 参加費

会場費等の経費は、できるだけ参加者から集めていただき、独立採算で実施をして下さい。無料で体験会として行うことも意義がありますが、常識的な参加費（例えば1回500円、あるいは、月1,000円）程度であれば、過去のイベント参加者のアンケート結果を見ても参加費は妥当との意見が多数を占めています。

2-7. 音響機材

音響機材は、可能であれば例会で使用している機材で対応いただくことが望ましいのですが、クラブによっては、例会規模と「体験教室」の規模が異なる場合がありますから、その規模に合わせた機材で十分です。

2-8. エンジェルの手配

SDは8人が揃わないとセットが組めませんので、できれば事前にエンジェルをお願いしておくことが望ましいでしょう。通常の場合、エンジェルはベテランダンサーが良いとされてきましたが、この「体験教室」のエンジェルは、経験の浅いビギナーの方でも十分に務まります。また、ビギナーにとっても復習になる良い機会となりますので、ビギナーに協力を求めてみてください。

2-9. 指導者

指導者はベテランのコーラーである必要はありません。簡単な動作を説明できる方であれば十分に務まります。もし、コーラー不在のときは、S協が作成した「TAIKENプログラム」用音源をご利用ください。

2-10. 予算措置

参加費のところでも記載しましたが、企画の段階で予算書を作成しましょう。そして、その費用が参加費で賄えればよろしいですが、もし、参加人数が少なく賄えないときは、主催者の方で事前に予算措置をしておくことが必要です。結果的に赤字になったので何とかして欲しいという姿勢は望ましくありません。

2-11. 教材

教材はS協が「TAIKENプログラム指導マニュアル（サポーター用）」を作成しまし

たので、ご利用ください。また、日本FD連盟発行のテキスト「絵でみるSDハンドブック」を参考にさせていただくこともお勧めします。

2-12. 宣伝方法

宣伝方法は、各クラブで実施している初心者講習会での宣伝方法と類似した方法となります。その中でも、会員の口コミが最も勧誘手段としては効果が大きいようですが、市の広報・新聞・雑誌、公共機関へのポスター掲示など可能な事は何でも挑戦してみてください。

2-13. カリキュラム

カリキュラムは、S協が「体験会」・「体験教室」の開催日数に合わせて作成した推奨カリキュラム（**TAIKEN** プログラム）をご利用ください。このカリキュラムはバージョン1であり、多くの方に試行していただいた上で、今後改善して参ります。

2-14. 準備期間

クラブの会員への協力要請と広報活動を考慮すると、イベントの企画は開催前の半年前くらいから準備することが望ましいでしょう。アニバーサリーや例会に見学に来られた方の連絡住所を記録しておき、ダイレクトメールと返信はがきを入れてご案内をしているクラブがあります。

2-15. 協力者

協力者の存在はとても心強いものですが、必ずしも必要条件ではありません。まずは、「体験教室」を実施するというご自分の『本気』こそが不可欠な条件です。この『本気』に共感する協力者は必ず現れます。

2-16. チラシの作成

S協では体験会・体験教室用のチラシのデザインコンテストを2016年11月に実施しました。その成果を2017年3月のS協ニュース公表しました。印刷したチラシで提供するのではなくS協のホームページからダウンロードでき、かつ、必要な項目は加筆できるソフトとして提供しておりますので、ご活用ください。

以上